### Protokoll Standortgespräch

Name, Vorname:

Protokoll verfasst von:

Anwesend:

Entschuldigt:

Gesprächsleitung:

Gesprächsziel / Inhalt:

**Aktuelle Massnahmen:**

* Niederschwellig:       (KLA, IF, DaZ, PMT)
* Verstärkt:       (IS)
* Extern:      (KJPD, JUF, andere)

**Aktuelle Situation und Verlauf seit letztem Gespräch:**

**Ergebnis der Zielüberprüfung (Evaluation):**

**Fragen und Anliegen:**

**Weiterführung folgender Massnahmen:**

Ort, Datum:

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r):

Unterschrift Fallführende(r):

Unterschrift Schulleitung:

Unterschrift SPD:

Weitere: