



ANLEITUNG VORANMELDUNG KURZARBEIT IN ZUSAMMENHANG MIT CORONA-VIRUS

1. Verwenden Sie das richtige Formular und lesen Sie dieses gut durch.

Das Formular finden Sie hier, bitte draufklicken:

[Voranmeldung Kurzarbeit](#)

**2. Füllen Sie die Fragen 1 – 8 korrekt und vollständig aus.
Tragen Sie die Antworten direkt in die dafür vorgesehenen Felder des Formulars ein.**

Wichtige Hinweise zu einzelnen Fragen:

- Frage 2: Begründen Sie **kurz, inwiefern ein Zusammenhang** zwischen der Corona-Virus-Pandemie und der Betriebschliessung oder -einschränkung besteht. Der generelle Verweis auf die Corona-Virus-Pandemie reicht nicht aus.
- Frage 4: **Von Kurzarbeit betroffene Arbeitnehmende**
Neben den Arbeitnehmenden sind neu ebenfalls anspruchsberechtigt und folglich einzutragen:
 - Personen in einem Arbeitsverhältnis auf bestimmte Dauer (befristete Arbeitsverhältnisse)
 - Personen in einem Lehrverhältnis (Lernende und Lehrmeister)
 - Personen im Dienste einer Organisation für Temporärarbeit (Arbeitsvermittlung / Personalverleih)
 - Personen in arbeitgeberähnlicher Stellung und ihre mitarbeitenden Ehegatten oder eingetragenen Partner/Partnerinnen (Gesellschafter, Geschäftsführer, CEO, etc.).
- Frage 5: **Voraussichtliche Dauer der Kurzarbeit**
Beachten Sie die Voranmeldefrist von 3 Tagen, Kurzarbeit ist *frühestens ab dem 4. Tag* nach der Voranmeldung und jeweils höchstens für 3 Monate möglich. Wenn Sie danach weiterhin Kurzarbeitsentschädigung beantragen möchten, ist beim Amt für Arbeit wieder ein Gesuch mit einer Voranmeldefrist von 3 Tagen samt den nötigen Unterlagen einzureichen.
- Frage 7: **Wahl der Arbeitslosenkasse**
Bezeichnen Sie hier die *Arbeitslosenkasse, nicht die Ausgleichskasse!*
In der Regel ist dies die Arbeitslosenkasse Obwalden Nidwalden.
Die Ausgleichskasse ist erst unter der Frage 8 anzugeben.

3. Unterzeichnen Sie das Formular von Hand

**Die rechtsgültige Unterschrift auf dem Formular darf nicht fehlen!
Bildunterschriften sind ungültig!**

4. Reichen Sie zudem folgende Beilage ein:

- **Organigramm des Gesamtbetriebs**
Bei Betriebsabteilungen inkl. Anzahl Mitarbeitende pro Organisations-Einheit.



5. Weitere Informationen / Formulare zur Kurzarbeitsentschädigung

- Die Broschüre Kurzarbeitsentschädigung finden Sie unter:
<https://www.arbeit.swiss/secoalv/de/home/service/publikationen/broschueren.html>
- weitere hilfreiche Informationen finden Sie unter:
<https://www.seco.admin.ch/seco/de/home/Arbeit/Arbeitslosenversicherung/leistungen/kurzarbeitsentschaedigung.html>
<https://www.arbeit.swiss/secoalv/de/home/menue/unternehmen.html>

6. Checkliste für die Eingabe

- Vollständig ausgefülltes und **eigenhändig unterzeichnetes Formular** Voranmeldung von Kurzarbeit
- Organigramm des Gesamtbetriebs / der Betriebsabteilung

Diese Unterlagen reichen Sie ein:

per Post an:	per E-Mail an:
Amt für Arbeit Voranmeldung KAE St. Antonistrasse 4 6060 Sarnen	amtfuerarbeit@ow.ch <ul style="list-style-type: none">- mit Betreff: Voranmeldung Kurzarbeit- Sämtliche Unterlagen müssen <i>im PDF-Format</i> eingegeben werden. Die Einforderung der Originale bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Besten Dank für Ihre Unterstützung und Ihr Verständnis.

Amt für Arbeit

Jennifer Aregger, RA lic. iur.
Amtsleiterin

Stand: 25.03.2020