

Anleitung Programmanmeldung 2027 LAWIS plus

Um die Programmanmeldung 2027 zu starten, loggen Sie sich unter www.agate.ch ein und klicken Sie auf den Link "**Kant. Datenerhebung OW LAWIS plus**". Sie werden anschliessend zur neuen Datenerhebung weitergeleitet und sehen die Startseite mit der Auswahl Ihres Betriebs. Auf jeder Ansicht gibt es kurze Anleitungen, die Ihnen weiterhelfen.

1. Betriebsauswahl

In der Betriebsauswahl sehen Sie alle Betriebe, die mit Ihnen verbunden sind. Wenn Sie für mehrere Betriebe zuständig sind, können Sie auch mehrere Betriebe auswählen. Um die Daten eines Betriebs anzusehen oder die Datenerhebung zu starten, klicken Sie bitte auf die Zeile des gewünschten Betriebs. Sie können jederzeit zur Betriebsauswahl zurückkehren, indem Sie auf den entsprechenden Begriff im linken Menü klicken.

2. Datenerhebungsauswahl

Auf der Seite zur Datenerhebungsauswahl sehen Sie in der Titelzeile die Betriebsnummer des ausgewählten Betriebs. Die Datenerhebung bezieht sich auf diesen Betrieb.

Ausserdem sehen Sie die aktuellen, zukünftigen und abgeschlossenen Erhebungen. Starten Sie die offene Erhebung, indem Sie auf "Bearbeiten mit dem Assistenten" klicken. Sie können die Daten auch direkt einreichen, aber wir empfehlen Ihnen, die Daten vorher zu überprüfen.

Offene Erhebungen

Programmanmeldung 2027
🕒 17.08.2026 - 07.09.2026
📅 in 4 Tagen

 Bearbeiten mit dem Assistenten

 Daten einreichen

Sie können jederzeit zur Datenerhebungsauswahl zurückkehren, indem Sie auf den entsprechenden Begriff im linken Menü klicken.

Für abgeschlossene Erhebungen können Sie jederzeit über "Daten einsehen" auf Ihre Daten zugreifen.

Abgeschlossene Erhebungen

Programmanmeldung 2027
🕒 17.08.2026 - 07.09.2026
📅 in 4 Tagen

 Daten einsehen

3. Startbereich

Sobald Sie über die Datenerhebungsauswahl eingestiegen sind, kommen Sie in den Startbereich. Im Titel sehen Sie, für welchen Betrieb die Datenerhebung gestartet wurde.

Klicken Sie auf die Kacheln unten, um zu den verschiedenen Bereichen der Erhebung zu gelangen. Wir empfehlen Ihnen, mit der ersten Kachel zu beginnen und dann nach und nach alle Bereiche zu bearbeiten.

Bewirtschafter/in

Betriebsdaten

Programmanmeldung

Abschluss / Druck

Im Startbereich sehen Sie alle Teile der aktuellen Erhebung. Beginnen Sie mit der Kachel "Bewirtschafter/in" und bearbeiten Sie anschliessend die anderen Bereiche nacheinander. Im Startbereich können Sie auch alle anderen Bereiche über die linke Menüleiste erreichen. Sie können hin- und herwechseln, indem Sie auf die entsprechenden Bereiche klicken und jederzeit zum Startbereich zurückkehren, indem Sie im linken Menü auf den entsprechenden Begriff klicken.

4. Bewirtschafter/in

Hier sehen Sie die Informationen über den/die Bewirtschafter/in auf Ihrem Betrieb. Sie können diese Daten nicht ändern. Bitte überprüfen Sie die Angaben trotzdem und melden Sie uns, wenn etwas nicht stimmt. Nachdem Sie Ihre Angaben überprüft haben, können Sie unten rechts auf "Weiter" klicken. So kommen Sie automatisch zum nächsten Abschnitt der Erhebung.

5. Betriebsdaten

Hier sehen Sie die Informationen zu Ihrem Betrieb. Sie können diese Daten nicht ändern. Bitte überprüfen Sie die Angaben und melden Sie uns, wenn etwas nicht stimmt. Nachdem Sie Ihre Angaben überprüft haben, können Sie unten rechts auf "Weiter" klicken. So kommen Sie automatisch zum nächsten Abschnitt der Erhebung.

6. Programmanmeldung

In diesem Bereich können Sie sich für Programme für das Jahr 2027 anmelden. Die Daten für 2027 wurden basierend auf Ihren Anmeldungen im Jahr 2026 bereits eingetragen. Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben, melden Sie sich für neue Programme an oder ab. Ohne Änderungen werden die Daten 2026 automatisch übernommen. Sie können Ihre Angaben jederzeit mit einem Klick auf "Speichern" sichern.

6.1. ÖLN und Bio

Hier wählen Sie Ihre Produktionsform und sehen die aktive Kontrollorganisation. Wenn Sie keine Änderungen an der Produktionsform haben, überprüfen Sie bitte die Einträge in der Spalte 2027. Wenn alles korrekt ist, können Sie zum nächsten Punkt wechseln. Wenn Sie die Produktionsform ändern, denken Sie daran, auch die passende Kontrollorganisation auszuwählen. Melden Sie sich für den ökologischen Leistungsnachweis (ÖLN) an, wählen Sie entweder die Aniterra oder die Agricon als Kontrollorganisation. Melden Sie sich für den biologischen Landbau (Bio) an, wählen Sie bio.inspecta oder Bio Test Agro. Bei einer Anmeldung zu einer Bio-Kontrollorganisation müssen Sie sich zusätzlich direkt bei der gewählten Kontrollstelle anmelden.

6.2. Produktionssystembeitrag: Pflanzenbau

Melden Sie sich für die Beiträge zu den Produktionssystemen an oder ab. Wenn Sie sich für die Produktionsform Bio entschieden haben, müssen Sie zusätzlich den Beitrag für den biologischen Landbau anmelden, damit Sie die entsprechenden Zahlungen erhalten.

Sie können entweder den "Beitrag für den biologischen Landbau" oder den "Bewirtschaftung von Flächen mit Dauerkulturen mit Hilfsmitteln nach der biologischen Landwirtschaft" anmelden. Es ist nicht möglich, beide anzumelden.

6.3. Produktionssystembeitrag: Tiere

Bevor Sie sich für Tierwohlbeiträge anmelden, überprüfen Sie bitte, ob Sie die Bedingungen dafür erfüllen. Melden Sie nur Kategorien an, für die Sie die Voraussetzungen für Tierwohlbeiträge erfüllen. Wenn Sie Kategorien nicht mehr haben oder nicht mehr an den Programmen teilnehmen möchten, melden Sie diese bitte ab. Wenn Sie eine Rindviehkategorie für das Programm Weidebeitrag anmelden, müssen alle Ihre Rindviehkategorien mindestens RAUS erfüllen.

6.4. Ressourceneffizienz

Melden Sie sich hier für den Beitrag zur stickstoffreduzierten Fütterung von Schweinen (Mastschweine, Zuchtschweine, Ferkel) an oder ab. Wenn Sie die Ressourceneffizienz für die stickstoffreduzierte Fütterung von Schweinen anmelden, müssen Sie auch NPr anmelden.

6.5. NPr – Nährstoffreduziertes Futter

Mit der Anmeldung schließen Sie eine Vereinbarung mit dem Kanton. Der Tierhaltungsbetrieb ist bezüglich der eingesetzten Futtermittel und der umgesetzten Tiere beweispflichtig. Der Betrieb bestätigt, dass er die Mindestanforderungen für nährstoffreduziertes Futter kennt und einhält. Diese Regeln stehen in den Anweisungen des BLW (Zusatzmodule 6 und 7 zur Suisse-Bilanz).

6.6. Speichern & Weiter

Wenn Sie alle Bereiche (2.6.1 bis 2.6.5) überprüft haben, klicken Sie auf "Speichern & Weiter", um Ihre Daten zu sichern und zum nächsten Bereich zu gelangen.

7. Abschluss / Druck

Um die Anmeldung abzuschließen, setzen Sie bitte einen Haken, um zu bestätigen, dass Ihre Angaben richtig und vollständig sind. Danach klicken Sie auf den grünen Knopf "Datenerhebung: Programmanmeldung 2027 abschließen". Dadurch wird die Erhebung beendet und Ihre Anmeldungen werden in einem Dokument zusammengefasst. Dieses finden Sie anschließend unter "Dokumente".

8. Dokumente

Hier sehen Sie alle abgelegten Dokumente zu Ihrem Betrieb. Wenn Sie mit der Maus über die Zeile mit dem Dokument fahren, erscheinen drei Punkte übereinander. Klicken Sie auf diese Punkte, um die Datei herunterzuladen. Wenn Sie auf das Kästchen klicken, können Sie mehrere Dokumente auswählen. Wenn Sie mehrere Dokumente ausgewählt haben, können Sie diese zusammen als zip-Datei herunterladen.

Informationen

1. Häufige Fragen

Im Bereich "Häufige Fragen" werden oft gestellte Fragen beantwortet. Schauen Sie dort nach, vielleicht finden Sie eine Antwort auf Ihre Frage. Dieser Bereich wird regelmässig erweitert.

2. Wegleitung Formulare

Im Bereich "Wegleitung/Formulare" finden Sie Links zu weiteren Informationen.

3. Kontakte

Wenn Sie allgemeine Fragen haben oder Probleme bei der Datenerhebung auftreten, können Sie uns gerne kontaktieren. Unsere Kontaktdaten finden Sie im Bereich "Kontakte" oder direkt hier:

Fabian Furrer

041 666 64 53

fabian.furrer@ow.ch

Martina Näpflin

041 666 62 39

martina.naepflin@ow.ch

Sekretariat

041 666 63 17

landwirtschaft@ow.ch