



Gesuch um Urlaub

ZSV, Art. 44 Urlaub

¹ Schutzdienstpflichtige können der aufbietenden Stelle **spätestens 10 Tage** vor dem Einrücken ein schriftliches Gesuch um Urlaub einreichen. Das Gesuch ist zu begründen.

² Die aufbietende Stelle entscheidet abschliessend über das Gesuch.

³ Bei Dringlichkeit kann das Gesuch auch während des Dienstes eingereicht werden. Über das Gesuch entscheidet abschliessend der Leiter oder die Leiterin des Dienstanlasses.

⁴ Ein Anspruch auf Urlaub besteht nicht.

Dem Gesuch sind die nötigen Bestätigungen (z.B. Bestätigung des Arbeitgebers, der Schule oder Universität / Buchungsbestätigung des Reisebüros oder Kopie des Flugtickets usw.) **beizulegen**.

Urlaub gemäss Dienstreglement Zivilschutzorganisation Obwalden

Jegliches Entfernen vom Dienst muss durch den Zfhr oder den Einheits Kdt bewilligt werden. Planbare Abwesenheiten sind vor oder nach der Dienstleistung zu absolvieren.

Anrechnung von Urlaubstagen mit entsprechender Begründung

Bis 03 Dienstage: wird kein Urlaub bewilligt

03 – 05 Dienstage: Maximum ein halber Tag Urlaub

06 – 10 Dienstage: Maximum ein Tag Urlaub

Es werden nur vollständig ausgefüllte und mit den notwendigen Beweismitteln eingereichte Gesuche beurteilt.

Angaben zur Gesuchstellerin/zum Gesuchsteller

Anrede

Name

Vorname

Geburtsdatum

Strasse

Hausnummer

PLZ

Ort

Kontaktangaben zur Gesuchstellerin/zum Gesuchsteller

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Angaben zum Dienst (gemäss Aufgebot)

Dienstbezeichnung

Dienst von (Datum)

Zeit (Uhrzeit)

Dienst bis (Datum)

Zeit (Uhrzeit)

Angaben zum Urlaub

Urlaub von (Datum)

Zeit (Uhrzeit)

Urlaub bis (Datum)

Zeit (Uhrzeit)

Grund des Urlaubs

- ☐ Praktika / Prüfungen
- ☐ Beruflich / berufliche Weiterbildung
- ☐ Medizinisch
- ☐ Andere Gründe

Erklärung, Beschreibung des Sachverhalts

Beilagen (allfällige Kosten zulasten Gesuchsteller/in)

WICHTIG: Um das Gesuch beurteilen zu können, benötigen wir nachvollziehbare Beweismittel.

- ☐ Bestätigung Arbeitgeber (Einsatzplan, Kursbestätigung, Ferienplan, etc.)
- ☐ Bestätigung Rektorat / Schulleitung (Stundenplan, Prüfungsdaten, etc.)
- ☐ Arztzeugnis
- ☐ Reservationsbestätigung (Kopie Tickets, Buchungsbestätigung, etc.)
- ☐ Andere

Einreichen / Unterschrift

☐ Ich sende das Gesuch per Mail an: zivilschutzstelle@ow.ch

☐ Ich sende das Gesuch per Post an folgende Adresse: Zivilschutz, Bahnhofstrasse 7, 6056 Kägiswil

Ort / Datum

Unterschrift