

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Teilnahmeberechtigung

Im Kursangebot ist vermerkt, an welche Lehrpersonen- oder Adressatengruppe sich der Kurs richtet. Die SHP-Lehrpersonen können grundsätzlich alle Kurse besuchen. Kurse, deren Inhalte sich explizit an SHP-Lehrpersonen richten, sind mit dem Vermerk „SHP“ gekennzeichnet.

Anmeldung

- Unter www.lwb-nori.ch finden Sie die detaillierten Kursangebote sowie die Möglichkeit sich anzumelden.
- Die Anmeldephase dauert bis zum **31. Mai 2022**. Bis zu diesem Termin werden alle Anmeldungen gleichrangig behandelt.
- Einzelne Kurse haben einen vorgezogenen Anmeldetermin (speziell vermerkt).
- Ihre Anmeldungen sind verbindlich (vgl. Abmelderegelerung).
- Mit der Anmeldung bestätigen Sie, dass Sie die vorliegenden allgemeinen Informationen zur Kenntnis genommen haben und diese akzeptieren.
- Nachmeldungen für Kurse mit freien Plätzen sind während des ganzen Kursjahres möglich. Nach Ablauf der Anmeldefrist werden die Lehrpersonen bei ausgebuchten Kursen auf die Warteliste gesetzt. Wird ein Platz frei, kann dieser durch eine Lehrperson aus demselben Kanton besetzt werden. Die LWB-Fachstelle kontaktiert die nachrückende Lehrperson.

Kursaufnahme, Einladung

- Die definitive Kursaufnahme erfolgt nach der Anmeldephase. Die Kursplätze werden anteilmässig entsprechend den Anmeldungen unter den Kantonen aufgeteilt.
- Bei ausgebuchten Kursen werden die Plätze nach Ablauf der Anmeldefrist anteilmässig nach Kantonen (NW, OW, UR) vergeben.
- Vor oder während den Sommerferien 2022 informieren wir Sie über Ihre definitiven Kursaufnahmen und die Kursdurchführungen.
- Die schriftliche Einladung mit detaillierten Informationen erfolgt von der jeweiligen LWB-Fachstelle ca. vier Wochen vor Kursbeginn per E-Mail.

Abmeldungen

Die Kursanmeldungen sind verbindlich und verpflichten zur Teilnahme. Es wird erwartet, dass Sie sich nur in schwerwiegenden Fällen von einem Weiterbildungskurs abmelden.

- Richten Sie Ihre allfällige Abmeldung an das Sekretariat der LWB-Fachstelle des Kantons, in dem Sie unterrichten.
- Abmeldungen bis 30 Tage vor Kursbeginn bleiben ohne Kostenfolgen.
- Abmeldungen nach dem 30. Tag vor Kursbeginn haben schriftlich und begründet an das Sekretariat der LWB-Fachstelle des eigenen Kantons sowie an die Kursleitung oder die Kursadministration zu erfolgen. Es ist eine Administrationsgebühr von CHF 50.00 zu entrichten. Zusätzlich anfallende Kurskosten werden Ihnen gemäss kantonalen Richtlinien in Rechnung gestellt.

- Die Kosten für Abmeldungen entfallen, wenn Sie triftige Gründe geltend machen können: Krankheit, Unfall, Todesfall in der Familie. Im Falle von Krankheit und Unfall gilt in der Regel das Arztzeugnis als Beleg.
- Melden Sie Absenzen für einzelne Stunden oder Halbtage unter Angabe des Grundes direkt an die Kursleitung oder an die Kursadministration.
- Bei unentschuldigtem Fernbleiben werden Ihnen die Kurskosten in Rechnung gestellt.

Materialkosten und Kostenbeteiligung

In der Kursausschreibung werden die Materialkosten und die allfälligen Kostenbeteiligungen aufgeführt.

Teilnahmebestätigung

Die Teilnahmebestätigung wird nach erfolgter Kursteilnahme in Ihrem Benutzeraccount hinterlegt und Sie werden über die Ausstellung der Teilnahmebestätigung per E-Mail informiert.

Wenn Sie nicht an allen Kursdaten teilnehmen konnten, können Sie bei der LWB-Fachstelle, die den Kurs organisierte, eine entsprechende Teilbestätigung beantragen.

Qualitätsmanagement - Kursevaluation

Am Ende des Kurses wird eine Online-Umfrage durchgeführt. Die gewonnenen Erkenntnisse fliessen in die Gestaltung zukünftiger Angebote ein.