

Der Bewerbungsbrief / Motivationsschreiben

Der Bewerbungsbrief - oder auch Motivationsbrief genannt - ist das Kernstück jeder Bewerbung. Stelle den Brief für jede Bewerbung neu zusammen und passe diesen an die ausgeschriebene Lehrstelle an

Gliedere den Inhalt des Bewerbungsbriefes in diese Abschnitte:

Worum geht es?
Für welchen Beruf bewirbst du dich, woher weißt du von der offenen Lehrstelle?

Wer bist du?
Beschreibe dich kurz: welche Schule besuchst du, welche Fächer magst du besonders, was tust du in der Freizeit?

Warum bewirbst du dich?
Begründe deine Bewerbung: weise auf deine Interessen hin, erwähne deine Berufswahl-Schnupperlehre(n) mit den von dir ausgeführten Tätigkeiten. Schreibe, warum du dich für **diese Stelle in diesem Betrieb** interessierst und welche Stärken du dem künftigen Lehrbetrieb bieten kannst.

Schluss
Äussere den Wunsch nach einem Vorstellungsgespräch und bedanke dich im Voraus für diese Gelegenheit.

Beachte
- Weisses, unliniertes Papier von guter Qualität (nicht zu dünn) verwenden.
- In der Firmenadresse und in der Anrede soll wenn möglich der Name der Kontaktperson erwähnt sein.
- Das Schreiben in verschiedene Abschnitte unterteilen.
- Klar, unkompliziert und in kurzen Sätzen formulieren.
- Der Bewerbungsbrief muss fehlerfrei und sauber sein.
- Den Brief von einer kompetenten Person auf Rechtschreibung korrigieren lassen.
- Den Bewerbungsbrief unterschreiben

Kanton Obwalden

Juli 2026 / 1877604

Kanton Obwalden
Berufs- und Weiterbildungsberatung
Brünigstrasse 178
6060 Sarnen
Tel. 041 666 63 44
berufsberatung@ow.ch