



Organisation und Finanzierung von Holkursen Merkblatt

Organisation

1. Das [Anmeldeformular für einen Holkurs](#) ist für die Organisation eines Holkurses vorgesehen.
2. Die Schulleitungen oder Lehrpersonen wählen einen Kurs aus dem NORI LWB-Kursangebot oder initiieren ein Thema. Die LWB OW unterstützt bei Bedarf in der Suche nach geeigneten Kursleitungen.
3. Die Kursgruppe wird zusammengestellt.
4. Die LWB Obwalden unterstützt bei der Kontaktaufnahme mit der Kursleitung, Absprache des Kursortes, der Daten und Zeiten und evtl. Bereinigung des Inhaltes.
5. Zustellung des [Anmeldeformulars](#) mit der Liste der Kursteilnehmenden an die LWB OW.
6. Die LWB OW kann nach Absprache mit der Schule, je nach Teilnehmerzahl, den Kurs im Kanton Obwalden ausschreiben.
7. Die LWB OW übernimmt folgende administrative Arbeiten:
 - *Vertrag mit Kursleitung*
 - *Registrierung des Kurses in TrainingPlus und Aufnahme der Lehrpersonen in den Kurs (damit ist gewährleistet, dass die Lehrpersonen in TrainingPlus (www.lwb-nori.ch) den Gesamtüberblick ihrer Weiterbildungen haben.*
 - *Kurseinladung und Bestätigungen*
 - *Kursevaluation*
 - *Abrechnung mit Kursleitung und der Gemeinde.*

Finanzierung/Weiterverrechnung:

Die LWB Obwalden ist zuständig für die Vorfinanzierung der Kurskosten. Die abschliessende Rechnungstellung an die zuständige Gemeinde beinhaltet die effektiven Kosten (Honorar, Spesen etc.).