

Starke Unterlagen – starker Auftritt

2. Der Lebenslauf / CV



Der Lebenslauf ist meistens das Herzstück der Bewerbung und wird oft zuerst gelesen. Lassen Sie ihn von einer zweiten Person auf Fehler überprüfen.

Checkliste:



Allgemein

- ✓ Maximal 2-3 Seiten
- ✓ Übersichtlich und gut lesbar
- ✓ Layout gleich wie Motivationsschreiben
- ✓ Fehlerfrei, von einer zweiten Person prüfen lassen
- ✓ Lückenlos (oder Lücken länger als zwei Monate sind erklärt)
- ✓ Inhalte stimmen mit den Zeugnissen überein
- ✓ Angepasst auf die ausgeschriebene Stelle (vor allem Kompetenzen und Haupttätigkeiten)
- ✓ Roter Faden mit Motivationsschreiben, aber nichts doppelt aufführen
- ✓ Wahrheitsgetreu
- ✓ Textfelder vermeiden, diese können von KI gestützter Bewerbungssoftware nicht verarbeitet werden



Inhalt

- ✓ Foto (optional, wird in der Regel aber erwartet)
- ✓ Kontaktangaben (Name, Adresse usw.)
- ✓ Persönliche Daten (Geburtsdatum, Zivilstand - optional, Kinder usw.)
- ✓ Kompetenzen (Fähigkeiten), optional – werden immer wichtiger
- ✓ Berufserfahrung
- ✓ Aus- und Weiterbildung
- ✓ Sprachkenntnisse
- ✓ IT-Kenntnisse
- ✓ Nebenberufliche Tätigkeiten
- ✓ Hobbys: optional
- ✓ Referenzen: werden gerne auf Anfrage bekannt gegeben



Foto

- ✓ Foto soll aktuell sein
- ✓ Freundliches Lächeln, angepasste Kleidung
- ✓ Professionelles Foto, kein Selfie



KI – ausführliche Informationen im Dokument 6. Einsatz von KI

- ✓ Keine persönlichen Daten (Geburtsdatum, Adresse usw.) eingeben bei der Erstellung mit KI (ChatGPT, Gemini, Lumo usw)
- ✓ Auf Fehler überprüfen
- ✓ Text individuell anpassen und umformulieren, damit er trotz KI persönlich ist



Vorlagen finden Sie unter den unten aufgeführten Links. Bitte passen Sie die Vorlagen für sich an. Liste nicht abschliessend.

- www.vorlage-muster.ch/lebenslauf-vorlage
- www.rav-ownw.ch/stellensuchende/vorlagen-fuer-ihren-lebenslauf
- www.canva.com/de_de/lebenslaeufer/vorlagen
- www.jobs.ch/de/job-coach/ratgeber-checklisten/lebenslauf-vorlage-word

TIPP

Tipps zu einzelnen Bausteinen

Persönliche Daten

Kinder: bei Kleinkindern angeben, wie die Betreuung geregelt ist

Kompetenzen / Skills

Führen Sie zur Stelle passende Kompetenzen (Fähigkeiten) auf. Entweder direkt im Lebenslauf oder auch auf einem Zusatzblatt etwas ausführlicher. Überlegen Sie, was Sie gut können. Wenn Sie Hilfe brauchen: Schauen Sie auch in den Arbeitszeugnissen, was Ihre früheren Arbeitgeber geschrieben haben. Fragen Sie eine KI-Anwendung, welche Fähigkeiten in Ihrem Beruf wichtig sind und übernehmen sie diejenigen, die auf Sie zutreffen. Beispiel im Lebenslauf:

KOMPETENZEN

- ✓ Kompetente Beratung von Kunden
- ✓ Kundenorientiertes Handeln
- ✓ Motivierte Mitarbeiterin mit positiver Einstellung

Berufserfahrung

- Aktuellste zuoberst.
- Berufsbezeichnung (wie im Arbeitszeugnis).
- Firma und Ort.

- 3 Haupttätigkeiten, mindestens für die drei letzten Stellen. Idealerweise die Haupttätigkeiten auflühren, die auch zur angestrebten Stelle passen.
- Bei vielen Stellenwechseln allenfalls ähnliche Stellen zusammenfassen.

Beruflicher Werdegang	
09/2023 – heute	<p>Boutique Assistant Schmuck Musterfirma AG, 9999 Musterort</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stilvolle und diskrete Betreuung der exklusiven Kundschaft • Verantwortung für einwandfreies Erscheinungsbild der Räumlichkeiten • Teilnahme an Schmuck-Messen
01/2019 – 08/2023	<p>Verkaufsberaterin Uhren und Schmuck 60% Musterfirma AG, 9999 Musterort</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompetente Beratung und Betreuung der Kundschaft • Pflege und Präsentation des Sortimentes im Geschäft • Anpassung von Trauringen

Sprach- und IT-Kenntnisse

- Niveau angeben in Worten, nicht mit Punkten oder Balken. Punkte und Balken sagen zu wenig über das Niveau aus und KI gestützte Programme im Bewerbungsprozess können die Informationen nicht "lesen".
- Erworbene Zertifikate erwähnen.

Sprachen	
Deutsch	Muttersprache
Englisch	mündlich verhandlungssicher, schriftlich gut (C1)
Französisch	mündlich und schriftlich Grundkenntnisse



Sprachen	
Deutsch	●●●●●
Englisch	●●●●○
Französisch	●○○○○



Nebenberufliche Tätigkeiten, Hobbys

Nur auflühren, wenn der Platz reicht und es zur angestrebten Stelle passt oder zusätzlich etwas über Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten aussagt.

Lücken

Lücken, die länger als 2 Monate dauern, erklären. Z.B. Familienphase, Neuorientierung, längere Reise, Bewerbungsphase.

Beispiele

Foto

KONTAKT

Strasse
PLZ Ort

079 999 99 99

muster@gmx.ch

Nach Vereinbarung

PERSÖNLICH

11.11.2011

Verheiratet

Spanien

Aufenthaltsbewilligung B

Name Vorname
Stellenfunktion

ÜBER MICH

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim."

Zitat Firma XY

AUSBILDUNG

Bachelor
Hochschule Luzern
MM.JJJJ – MM.JJJJ

Bachelor
Hochschule Luzern
MM.JJJJ – MM.JJJJ

Gymnasiale Matura
Kantonsschule Luzern
MM.JJJJ – MM.JJJJ

Sprachkurse
First Certificate,
Cambridge University, UK
MM.JJJJ – MM.JJJJ

BERUFSERFAHRUNG

Funktion
Firma, Ort MM.JJJJ – MM.JJJJ

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Funktion
Firma, Ort MM.JJJJ – MM.JJJJ

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Funktion
Firma, Ort MM.JJJJ – MM.JJJJ

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Funktion
Firma, Ort MM.JJJJ – MM.JJJJ

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

SOZIALE KOMPETENZEN

- ✓ xxxxxxxx
- ✓ xxxxxx
- ✓ xxxxx
- ✓ xxxxx
- ✓ xxx
- ✓ xxxxxx

FACHLICHE KOMPETENZEN

- ✓ xxxxxx
- ✓ xxxxxxx
- ✓ xxxxxx
- ✓ xxxxxxx
- ✓ xxxxxxx
- ✓ xxxxxxx

Lebenslauf

Vorname Name

Adresse
PLZ Ort
Telefonnummer
E-Mailadresse
LinkedIn / Xing

Geburtsdatum
Zivilstand
Staatsbürgerschaft / Aufenthaltsbewilligung

Über mich

Fliesstext Fliesstext Fliesstext Fliesstext Fliesstext Fliesstext Fliesstext Fliesstext Fliesstext Fliesstext Fliesstext

Kompetenzen

- ✓ Kompetente Beratung von Kunden
- ✓ Kundenorientiertes Handeln
- ✓ Motivierte Mitarbeiterin mit positiver Einstellung

Berufserfahrung

Funktion
Firma, Ort MM/JJJJ – MM/JJJJ

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Funktion
Firma, Ort MM/JJJJ – MM/JJJJ

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Funktion
Firma, Ort MM/JJJJ – MM/JJJJ

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Funktion
Firma, Ort MM/JJJJ – MM/JJJJ

Funktion
Firma, Ort MM/JJJJ – MM/JJJJ

Aus- und Weiterbildung

Abschluss
Anbieter, Ort MM/JJJJ – MM/JJJJ

Abschluss
Anbieter, Ort MM/JJJJ – MM/JJJJ

Abschluss
Anbieter, Ort MM/JJJJ – MM/JJJJ

Weitere Tätigkeiten

Funktion (z.B. Kassier), Verein MM/JJJJ – MM/JJJJ

Schulbildung

Sekundarschule, Ort MM/JJJJ – MM/JJJJ

Primarschule, Ort MM/JJJJ – MM/JJJJ

Sprachen

Deutsch Muttersprache


Spanisch Verhandlungssicher

Italienisch sehr gute Kenntnisse

Englisch gute Kenntnisse (First Certificate B2)

**ANNIKA
DREYHAUSER**

MARKETING MANAGER



KONTAKT

☎ (0221)1234-56

✉ hallo@superduperseite.de

📍 Jede Straße 123, Jede Stadt

BERUFSPERFAHRUNG

10 / 2020 – HEUTE
Marketing Manager
Multigenre Productions

Leitung und Koordination verschiedener Teams mit bis zu 70 Mitarbeitern, um verschiedene Marketingprogramme durchzuführen.

02 / 2019 – 10 / 2020
Marketing Lead
Werbeagentur Kluger

12 / 2018 – 02 / 2019
Marketing Assistent
Werbeagentur Kluger

SPRACHEN

Deutsch - Muttersprache
Englisch - B2
Spanisch - B1

BILDUNGSWEG

10 / 2015 – 06 / 2018
Master of Arts in Marketing
Universität zu Jede Stadt

10 / 2012 – 06 / 2015
Bachelor of Arts in Marketing
Universität zu Jede Stadt

SKILLS

I Professionell
Programm 1
Wettbewerbsanalyse
Finanzanalyse


I Grundkenntnisse
Benutzerakzeptanz-Tests
Prozessverbesserung

Philipp Muster – Musterstrasse 99 – 9999 Musterort

Lebenslauf

Persönliche Daten

Adresse:
Telefon:
E-Mail:
Geburtsdatum und -ort:
Zivilsand:



Beruflicher Werdegang

– heute

–

–

Stellenbezeichnung
Musterfirma AG, 9999 Musterort

- Haupttätigkeit 1 mit Kurzbeschreibung
- Haupttätigkeit 2 mit Kurzbeschreibung
- Haupttätigkeit 3 mit Kurzbeschreibung

Stellenbezeichnung
Musterfirma AG, 9999 Musterort

- Haupttätigkeit 1 mit Kurzbeschreibung
- Haupttätigkeit 2 mit Kurzbeschreibung

Stellenbezeichnung
Musterfirma AG, 9999 Musterort

- Haupttätigkeit 1 mit Kurzbeschreibung
- Haupttätigkeit 2 mit Kurzbeschreibung

Aus- und Weiterbildung

–

Studium XYZ
Musterfachhochschule, 9999 Musterort
Abschluss:

Seite 1 von 2

Verwendete Quellen:

- berufsberatung.ch: www.berufsberatung.ch/dyn/show/22269
- jobs.ch: www.jobs.ch/de/job-coach/ratgeber-checklisten/lebenslauf-erstellen/
- RAV: www.arbeit.swiss/secoalv/de/home/menue/stellensuchende/fuer-die-stellensuche/bewerbungstipps.html
- HR Today: www.hrtoday.ch/de/article/erfolg-von-anfang-der-perfekte-cv
- HR Today und Rundstedt: www.rundstedt.ch/rekrutierungspraxis/
- Flaticon

Folgende weitere Dokumente mit Tipps finden Sie auf unserer Homepage oder im BIZ:

- 1. Tipps für das Dossier
- 3. Motivationsschreiben
- 4. Zeugnisse
- 5. Social Media
- 6. Einsatz von KI

Melden Sie sich für einen kostenlosen Bewerbungcheck.



Kontakt:

Berufs- und Weiterbildungsberatung BWB
Brünigstrasse 178
6060 Sarnen
041 666 63 44
berufsberatung@ow.ch