



Elektronisches Amtsblatt Kanton Obwalden Anleitung und Information für die Leserschaft

Das elektronische Amtsblatt bringt Vorteile und neue Nutzungsmöglichkeiten. So sind die elektronischen Meldungen kostenlos sowie überall und jederzeit abrufbar. Mittels **Stichwortsuche** oder **Filtermöglichkeiten** sind Meldungen einfach zu finden und ein **Suchabonnement** lässt sich bequem einrichten. Mit dieser Einstellung erhalten Sie aktiv und zu einem bestimmten Zeitpunkt eine E-Mail über publizierte Meldungen.

Die Einrichtung individueller Abonnemente oder das Abonnieren der Gesamtausgabe funktioniert, wenn Sie ein persönliches Benutzerprofil eingerichtet haben und damit beim elektronisches Amtsblatt Obwalden angemeldet sind.

Das Amtsblatt - amtsblatt.ow.ch

Das Amtsblatt kann im Internet unter <u>amtsblatt.ow.ch</u> oder über die entsprechende Verknüpfung unter <u>www.ow.ch</u> aufgerufen werden. Die Darstellung passt sich an die Grösse des Geräts (PC, Handy) an.



Über die Startseite des Amtsblatts haben Sie direkt Zugriff auf die Meldungen zu politischen Rechten und der Rechtsetzung, die Meldungen der vergangenen Woche und die Baupublikationen. Sie können auch die Gesamtausgabe des aktuellen Amtsblatts oder älterer Amtsblätter aufrufen.



Unter dem Register «Meldungen» finden Sie eine Übersicht über die einzelnen Meldungen in chronologischer Reihenfolge (Beispiel Kanton Nidwalden).



#1767050 1/5



Über die Filterfunktionen können Sie wählen, welche Meldungen angezeigt werden sollen. Sie können den Publikationszeitraum einschränken (1) oder eine Rubrik (2) oder eine Gemeinde (3) auswählen.

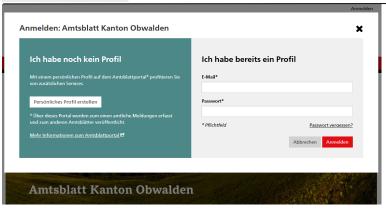
Sie können die Rubriksuche verfeinern, indem sie sich nur Meldungen aus bestimmten einer Unterrubriken anzeigen lassen. Klicken sie dafür einfach auf «mehr...» unterhalb der Rubrik (1)



Wenn Sie eine Meldung aus der Übersichtsliste anwählen, erscheint die gesamte Bekanntmachung (Beispiel Nidwalden).



Sie können die Meldung als signiertes PDF herunterladen (1), zur nächsten oder vorherigen Meldung weiterspringen (2) oder zur Meldungsübersicht zurückkehren (2). Sie können das signierte PDF ausdrucken. Beachten Sie, dass das elektronisch signierte PDF-Dokument die massgebende Fassung der Meldung darstellt.



Für die weiteren Funktionen des elektronischen Amtsblatts Obwalden müssen Sie sich registrieren und anmelden. Als neuer Nutzer werden Sie aufgefordert ein Profil zu erstellen.

#1767050 2/5

Benutzerprofil einrichten



Die mit Stern (*) markierten Felder sind Pflichtfelder, die sie zwingend ausfüllen müssen.

Hinweis: Das Passwort muss zwischen 8 und 30 Zeichen lang sein und mindestens einen Buchstaben, eine Zahl und ein Sonderzeichen beinhalten.

Wenn Sie ihr persönliches Profil eingerichtet haben, erhalten Sie eine Nachricht per E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse mit einem Link zur Aktivierung ihres Profils. Sie können sich nun als registrierte Nutzerin bzw. registrierter Nutzer beim Amtsblattportal anmelden und die zusätzlichen Funktionen des Amtsblattportals nutzen.

Abonnement einrichten

Wenn Sie sich beim Amtsblatt Obwalden angemeldet haben, können Sie die Gesamtausgabe des Amtsblatts abonnieren oder ein persönliches Abo mit ausgewählten Themen definieren.

Gesamtausgabe abonnieren

Um wöchentlich jeweils am Donnerstag die Gesamtausgabe per E-Mail zu erhalten, wählen Sie die entsprechende Funktion unter dem Register «FILTER UND ABO» aus:



Hinweis: Während der Dauer des Abonnements wird die Schaltfläche «Gesamtausgabe abonnieren» ausgeblendet.

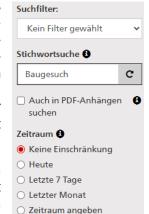
#1767050 3/5

Filter- und Suchabonnement einrichten

Wenn Sie nur Interesse an bestimmten Bekanntmachungen haben, können Sie sich ein Suchoder Filterabonnement einrichten.

Legen Sie im Register «MELDUNGEN» die gewünschten Suchkriterien fest:

Stichwörter: Es werden nur Meldungen angezeigt, in denen das betreffende Stichwort vorkommt. Wenn Sie mehrere Stichwörter eingeben, werden nur Meldungen angezeigt, in denen sämtliche Stichwörter vorhanden sind. Beachten Sie, dass nur Meldungen angezeigt werden, in denen der gesuchte Begriff vorkommt. So werden unter dem Stichwort «Baugesuche» Meldungen nicht angezeigt, in denen nur der Begriff im Plural vorkommt. Legen Sie fest, ob der Begriff nur in den Meldungen oder auch in den Anhängen gesucht wird.



- Zeitraum: Es werden nur Meldungen des aktuellen Tags, der letzten Woche oder des letzten Monats angezeigt. Das Amtsblatt erscheint jeweils wöchentlich am Donnerstag. Beachten Sie, dass Meldungen im Schweizerischen Handelsamtsblatts täglich publiziert und werden.
- Rubriken und Unterrubriken: Sie können sich auch Meldungen aus den verschiedenen Rubriken und Unterrubriken anzeigen lassen. Die Rubriken sind thematisch gegliedert. Wenn Sie beispielsweise nur Bekanntmachungen zu Beschlüssen der Behörden, politischen Rechten oder zur Rechtsetzung des Kantons und der Gemeinden erhalten möchten, wählen Sie die entsprechende Rubrik aus. Sie können die Suche weiter einschränken, indem Sie nur bestimmte Unterrubriken auswählen. Wählen Sie dazu «mehr...» unterhalb der jeweiligen Rubrik aus.



 Gemeinde: Sie können die Suche auch auf eine Gemeinde oder mehrere Gemeinden beschränken. In diesem Fall werden nur die Meldungen aus der gewählten Gemeinde bzw. den gewählten Gemeinden angezeigt.



• **UID-Nummer:** Mit der Unternehmens-Identifikationsnummer (UID) können Sie sich Meldungen zu bestimmten Unternehmen anzeigen lassen. Es können bis 200 UID-Nummern hinterlegt werden. Die UID-Nummer eines Unternehmens finden Sie unter www.uid.admin.ch.



Wenn Sie ihre Such- und Filtereinstellungen speichern, haben Sie die Möglichkeit ein personalisiertes Amtsblatt mit den gewählten Such- und Filtereinstellungen zu abonnieren.



Gespeicherte Such- und Filtereinstellungen können einfach über den Suchfilter aufgerufen werden.



#1767050 4/5

Abonnement verwalten



Beachten Sie, dass Sie pro Abonnement jeweils eine E-Mail erhalten, mit dem Sie auf die abonnierten Meldungen zugreifen können. Wenn Sie nur eine Nachricht mit verschiedenen Themen erhalten möchten, müssen Sie die entsprechenden Filter setzen.

Fragen- und Antwortenkatalog für Hilfe

Auf dem Amtsblattportal gibt es unter *Hilfethemen* einen Fragekatalog, worin viele Fragen bereits erklärt werden unter <u>Amtsblattportal</u>.

Kontaktdaten

Bei Fragen, Anregungen oder Rückmeldungen nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf:

Staatskanzlei Beat Hug Leiter Rats- und Kanzleisekretariat beat.hug@ow.ch 041 666 62 02

#1767050 5/5