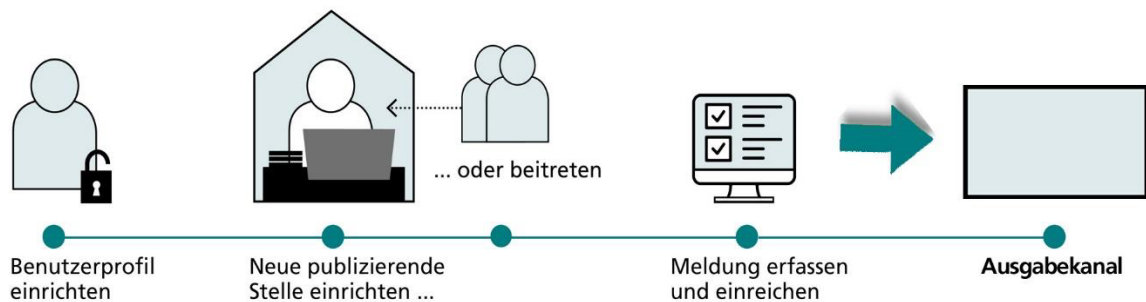


Elektronisches Amtsblatt Kanton Obwalden

Benutzeranleitung für publizierende Stellen

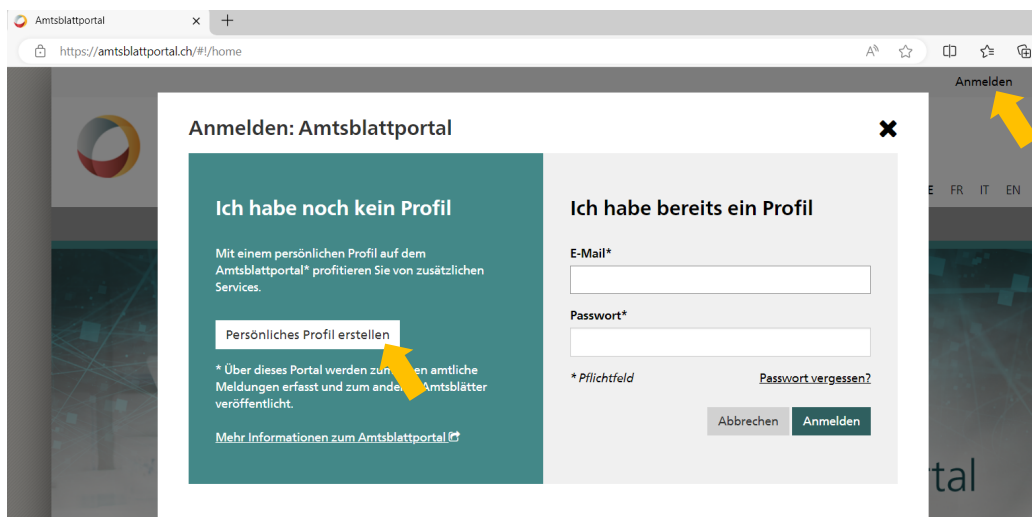
Wie muss ich vorgehen, damit ich Meldungen publizieren kann?

Um Meldungen publizieren zu können, benötigen Sie ein persönliches Benutzerprofil und mindestens ein Publikationsprofil (publizierende Stelle):



Klicken Sie auf der Startseite des Amtsblattportals (<https://amtsblattportal.ch/#!/home>) auf «Publizieren». Nachdem Sie ein Publikationsprofil eingerichtet haben, erhalten Sie Zugang zu Ihrem persönlichen Publikationscenter. Hier können Sie Meldungen erfassen, verwalten und veröffentlichen.

Schritt 1: Persönliches Benutzerprofil erstellen



Das Screenshot zeigt das Anmeldefenster des Amtsblattportals. Es gibt zwei Hauptbereiche: 'Ich habe noch kein Profil' und 'Ich habe bereits ein Profil'. Im linken Bereich steht: 'Mit einem persönlichen Profil auf dem Amtsblattportal* profitieren Sie von zusätzlichen Services.' Darunter befindet sich ein Button 'Persönliches Profil erstellen'. Ein gelber Pfeil weist auf diesen Button. Darunter steht: '* Über dieses Portal werden zum einen amtliche Meldungen erfasst und zum anderen Amtsblätter veröffentlicht.' Am unteren Rand steht: 'Mehr Informationen zum Amtsblattportal'. Im rechten Bereich sind die Felder 'E-Mail*' und 'Passwort*' zu sehen. Ein gelber Pfeil weist auf das Passwortfeld. Darunter steht: '* Pflichtfeld'. Rechts daneben steht: 'Passwort vergessen?'. Am unteren Rand befinden sich die Buttons 'Abbrechen' und 'Anmelden'. In der oberen rechten Ecke des Fensters steht 'Anmelden' mit einem gelben Pfeil, der darauf weist.

Wählen Sie im Anmeldefenster «Persönliches Profil erstellen» und füllen Sie danach die verlangten Felder aus. Bitte beachten Sie, dass das gewählte Passwort zwischen 8 und 20 Zeichen lang sein und mindestens einen Buchstaben, eine Zahl und ein Sonderzeichen enthalten muss. Wenn Sie auf «Weiter» klicken, erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung. Über den Link in dieser Benachrichtigung müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse innerhalb von 24 Stunden bestätigen.

WICHTIG: Die Benutzerprofile des Demo-Systems werden nicht übernommen.

Schritt 2: Publizierende Stelle einrichten

Sie müssen mindestens eine publizierende Stelle einrichten oder einer bereits bestehenden beitreten, um anschliessend Meldungen erfassen und veröffentlichen zu können. In beiden Fällen müssen Sie zuerst Ihre Organisation finden. Klicken Sie zuerst auf «Publizieren».

Publizieren

Im Register «PUBLIZIERENDE STELLEN»

MELDUNGEN

PUBLIZIERENDE STELLEN

klicken Sie auf «neues Publikationsprofil einrichten».

Neues Publikationsprofil einrichten

Wählen Sie auf der nächsten Bildschirmmaske aus, dass Sie als «Amtsstelle» publizieren.

MELDUNGEN

PUBLIZIERENDE STELLEN

Neues Publikationsprofil einrichten

Sie müssen mindestens eine publizierende Stelle einrichten oder einer bereits bestehenden beitreten, um anschliessend Meldungen erfassen und publizieren zu können. In beiden Fällen müssen Sie zuerst Ihre Organisation finden.

Bitte geben Sie zuerst an, als was Sie publizieren:

Amtsstelle

Unternehmen

Unternehmen in Liquidation ⓘ

Bundesverwaltung

Abbrechen

Im Suchfeld «Namen Ihres Amtes» eingeben. Wählen Sie nun Ihre Organisation aus. Passen Sie die Schreibweise an, wenn Sie diese nicht auf Anhieb finden. Achtung: Es werden nur Amtsstellen gefunden, die eine UID-Nummer haben. Alle anderen müssen sich unter Kanton Obwalden (UID-Nr: CHE-114.965.134) registrieren und im Zusatz den Namen des Amtes, der Abteilung schreiben.

MELDUNGEN

PUBLIZIERENDE STELLEN

INFORMATIONEN

Als Amtsstelle publizieren

Bitte geben Sie den Namen Ihres Amtes ein. ⓘ

Kanton Obwalden

Suchen

Es wurden folgende Einträge im UID-Register gefunden. Wählen Sie aus der Trefferliste aus oder passen Sie die Suche an.

Name	Adresse	Ort	UID-Status	UID-Nr
▶ 6 - Ausgleichskasse Kanton Obwalden	Brünigstrasse 144	Sarnen	Aktiv	CHE-115.123.304
▶ Abteilung Gemeinden, Zivilstandsinspektorat Kanton Obwalden	Bundesplatz 14	Luzern	Aktiv	CHE-446.142.575
▶ Kanton Obwalden	St. Antonistrasse 4	Sarnen	Aktiv	CHE-114.965.134
▶ SP Kanton Obwalden	Dorfplatz 4	Sarnen	Aktiv	CHE-490.428.897

Klappen Sie den Eintrag mit dem Pfeil auf der linken Seite auf. Klicken Sie auf «Neues Publikationsprofil einrichten». Falls jemand aus Ihrer Organisation bereits eine publizierende Stelle eingerichtet hat, können Sie dieser auch beitreten. Vgl. Sie dazu das Beispiel des Kantons Nidwalden:

MELDUNGEN

PUBLIZIERENDE STELLEN

INFORMATIONEN

Als Amtsstelle publizieren

Bitte geben Sie den Namen Ihres Amtes ein. 

Suchen

Es wurden folgende Einträge im UID-Register gefunden. Wählen Sie aus der Trefferliste aus oder passen Sie die Suche an.

Name	Adresse	Ort	UID-Status	UID-Nr
▼ Kanton Nidwalden	Dorfplatz 2	Stans	Aktiv	CHE-114.809.221
Zu dieser Organisation gibt es bereits publizierende Stellen				
Kanton Nidwalden - Staatskanzlei				Publizierender Stelle beitreten
Neues Publikationsprofil einrichten				
▼ Kanton Nidwalden Amt für Landwirtschaft	Stansstadterstrasse 59	Stans	Aktiv	CHE-115.128.129
Es gibt noch keine publizierende Stelle zu dieser Organisation.				
Neues Publikationsprofil einrichten				
▶ Kanton Nidwalden, Amt für Umwelt	Bahnhofplatz 3	Stans	Aktiv	CHE-115.984.499
▶ Kanton Nidwalden, Hochbau & Liegenschaftsverwaltung	Bahnhofplatz 3	Stans	Aktiv	CHE-115.917.008

Geben Sie nun bitte die Art Ihrer Organisation an, damit Sie die passenden Rubriken zur Verfügung gestellt erhalten.

MELDUNGEN

PUBLIZIERENDE STELLEN

Neues Publikationsprofil einrichten

Sie möchten eine neue publizierende Stelle für Kanton Nidwalden Amt für Landwirtschaft einrichten.
Bitte wählen Sie die Art Ihrer Organisation, damit Ihnen die richtigen Rubriken zur Verfügung gestellt werden.

Gericht

Konkurs- oder Betreibungsamt

Gemeinde- oder Stadtverwaltung

Kommunal organisiertes Gemeinwesen

Staatskanzlei

Amtliches Notariat

Andere Amtsstelle

Abbrechen

Zurück

Bitte wählen Sie nun die Rubriken aus, die Sie für Ihre Art von Publikationen benötigen. Vergleichen Sie dazu auch das Merkblatt «Rubriken, Unterrubriken und Geschäftsfälle».

Neues Publikationsprofil einrichten

Welche Meldungen wollen Sie erstellen? Bitte wählen Sie nur die Rubriken aus, die Sie benötigen.

- ☐ Wirtschaft und Arbeit
- ☐ Bau, Raum, Verkehr, Umwelt und Energie
- ☐ Steuer- und Zivilstandswesen
- ☐ Allgemeine Bekanntmachungen und Anzeigen
- ☐ Bekanntmachungen nach Handelsregisterverordnung ⓘ
- ☐ Weitere gesellschaftsrechtliche Schuldenrufe ⓘ
- ☐ Erbschaft ⓘ
- ☐ Weitere Register und Bekanntmachungen Bund ⓘ

Abbrechen

Zurück

Weiter

Neues Publikationsprofil einrichten

Sie haben es fast geschafft! Bitte überprüfen Sie die Angaben. Wenn Sie möchten, können Sie Ihrer publizierenden Stelle eine Namensergänzung hinzufügen. Wählen Sie, ob diese bei Ihren Meldungen jeweils angezeigt werden soll.

Name der publizierenden Stelle ⓘ

Name

Kanton Obwalden

Zusatz/Abteilung

Übersetzung Name

Übersetzung Zusatz/Abteilung

☐ Name mit Zusatz/Abteilung auf Meldungen anzeigen

Informationen zur publizierenden Stelle ⓘ

E-Mail-Adresse*

beat.hug@ow.ch

Telefon*

0416666202

☐ Notifikationen zu Statusänderungen von Meldungen auch an diese E-Mail-Adresse schicken

Art der publizierenden Stelle*

Andere Amtsstelle

Gemeindenummer ⓘ

Rubrikenberechtigung

- ☒ Bau, Raum, Verkehr, Umwelt und Energie
- ☒ Allgemeine Bekanntmachungen und Anzeigen

Logo der publizierenden Stelle ⓘ

Bild hochladen

Adresse ⓘ

Name*

Kanton Obwalden

Namensergänzung 1

Namensergänzung 2

c/o

Strasse*

St. Antonistrasse

Hausnummer

4

☐ Postfach

PLZ*

6060

Ort*

Sarnen

Land*

Schweiz

Verrechnungsart

- ☒ Einzelrechnung
- ☐ Sammelrechnung

Abbrechen

Zurück

Senden

Überprüfen Sie anschliessend die Angaben Ihrer publizierenden Stelle. Die vorausgefüllten Angaben stammen aus dem UID-Register. Bitte melden Sie allfällige Unstimmigkeiten. Wenn Angaben im UID falsch sind, müssten diese direkt dort gemeldet werden. Ansonsten kann die Adresse etc. einfach direkt beim Registrieren angepasst werden.

Unter den «Informationen zur publizierenden Stelle» empfiehlt es sich, eine unpersönliche E-Mail-Adresse wie auch Telefonnummer zu hinterlegen.

Informationen zur publizierenden Stelle ⓘ

E-Mail-Adresse* Telefon*

☐ Notifikationen zu Statusänderungen von Meldungen auch an diese E-Mail-Adresse schicken

Art der publizierenden Stelle* Gemeindenummer ⓘ

Rubrikenberechtigung

☒ Bau, Raum, Verkehr und Energie ⓘ

☒ Wirtschaft, Arbeit und Bildung ⓘ

Logo der publizierenden Stelle ⓘ

«Gemeindenummer»:

Gemeinden können in den Stammdaten ihre Gemeindenummer hinterlegen.

Sarnen	1407	Giswil	1403
Kerns	1404	Lungern	1405
Alpnach	1401	Engelberg	1402
Sachselt	1406		

Wenn die Gemeindenummer hinterlegt wird, ist beim Erfassen neuer Meldungen die «betroffene Gemeinde» bereits korrekt vorausgewählt.

Betroffene Gemeinde(n)

Nur wenn eine betroffene Gemeinde gewählt ist, wird diese im Meldungstitel angezeigt und die Publikation über die Gemeinde-Suche Ihres Amtsblatts gefunden.

x

Die Angabe der korrekten betroffenen Gemeinde(n) ist wichtig, damit der Endanwender die Meldungen mit der Gemeindesuche auf dem Amtsblatt finden kann.

Gemeinde

Sie können zu Ihrer publizierenden Stelle unter «Zusatz/Abteilung» einen beliebigen Namenszusatz vergeben und durch Aktivieren der Auswahlbox bestimmen, ob dieser auf den Meldungen erscheinen soll oder nicht.

Name der publizierenden Stelle ⓘ

Name Zusatz/Abteilung

Übersetzung Name Übersetzung Zusatz/Abteilung

☒ Name mit Zusatz/Abteilung auf Meldungen anzeigen

Schliessen Sie die Einrichtung mit dem Knopf «Senden» ab. Sobald die neue Stelle freigegeben wird, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail und können dann mit dem Publizieren von Meldungen beginnen.

Wenn Sie einer bereits **bestehenden publizierenden Stelle beitreten**, müssen Sie durch den Superuser freigeschaltet werden.

Hinweis: Superuser ist immer die erstangemeldete Person der publizierenden Stelle. Es ist vorteilhaft, dass innerhalb der publizierende Stelle Verabredungen, wer die erst-angemeldete Person sein sollte, getroffen werden.

Alle Mitglieder können alle Meldungen der publizierenden Stelle einsehen und bearbeiten. Werden Meldungen mit einer «internen Notiz» kommentiert, können alle Mitglieder diese einsehen. Der **Superuser** hat im Unterschied zu normalen Mitgliedern die **zusätzliche Berechtigung**, Anpassungen an den Stammdaten vorzunehmen, Mitglieder zu berechtigen, die Berechtigung zu entziehen oder diese ebenfalls **zu Superusern zu machen**. Zudem kann er als einziger weitere Rechnungsadressen anlegen.

Supportanfragen ▾
Notifikationen ▾
Christoph Bigler ▾


Amtsbblattportal

DE FR IT EN

VALIDIEREN
PUBLIZIERENDE STELLEN

Stammdaten
Rechnungsadressen
Mitglied

Mitglied Staatssekretariat für Wirtschaft (SECO), Schweizerisches Handelsamtsblatt (SHAB) - Support

Benutzer	E-Mail	Telefon	Rolle	Status	Benutzerprofil
Hans Muster	hans.muster@muster-mann.ch	041 854 23	Keine Berechtigung	Anfrage	Aktiv ▾
Vera Meier	vm@meierconsult.ch	079 875 29	Keine Berechtigung	Nicht berechtigt	Aktiv ▾
Heiko Hoko	heikohoko@betreibungs-amturi.ch		Mitglied ✎	Berechtigt	Aktiv ▾
Cristiano Ronaldo	cr7@sozialamturthal.ch		Superuser ★	Berechtigt	Aktiv ▾
Helene Fischer	h.fischer@fischer.ch	0	Mitglied ✎	Berechtigt	Aktiv ▾

Wie publiziere ich eine Meldung?

Nach Erstellung des Benutzer- und ein Publikationsprofil können Sie sich im Publikationscenter anmelden bzw. auf das Publikationscenter wechseln. Die Erfassung einer neuen Meldung erfolgt durch Klicken auf «Neue Meldung erstellen».

MELDUNGEN
PUBLIZIERENDE STELLEN
INFORMATIONEN

Stichwortsuche
C

Zeitraum
☒ Keine Einschränkung
☐ Zeitraum angeben

Amtsblatt
Alle

Rubrik
Alle

Unterrubrik

Kantone
☒ Alle wählen
☐ Einzelne Kantone wählen

Sprache der Meldung
Alle

Meldungen

25 Treffer

Aktionen ▾

Neue Meldung erstellen

18.09.2025 - AL-OW15-0000000008 - Amtsblatt OW - Allgemeine Bekanntmachungen und Anzeigen

AL-OW15-0000000008

Kanton Obwalden 05.09.2025 13:43

ENTWURF

18.09.2025 - RE-OW15-0000000002 - Amtsblatt OW - Behörden, politische Rechte und Rechtssetzung

Beschluss – Entsorgungszweckverband Obwalden. Nachträge
Gebührentarife, mehrere Gemeinden

Kanton Obwalden 05.09.2025 13:23

ENTWURF

18.09.2025 - BA-OW05-0000000005 - Amtsblatt OW - Bau, Raum, Verkehr, Umwelt und Energie

Baugesuch – Renovation, Musterstrasse 44, Kerns

Kanton Obwalden 05.09.2025 13:12

ENTWURF

11.09.2025 - RE-OW35-0000000005 - Amtsblatt OW - Behörden, politische Rechte und Rechtssetzung

Bekanntmachung – Referendumsvorlage: Gesetz über die Obwaldner
Kantonalbank (Kantonalbankgesetz). Nachtrag vom 27. Juni 2025

Kanton Obwalden 04.09.2025 17:06

ENTWURF

Das Erfassen einer Meldung erfolgt in zwei Schritten. Im **ersten Schritt** werden die **Eckdaten** der Meldung definiert. Neben der Rubrik und der Unterrubrik ist das Veröffentlichungsdatum (jeweils donnerstags) auszuwählen.

Wichtig ist die korrekte Zuordnung einer Bekanntmachung zur richtigen thematischen Rubrik und zur passenden Unterrubrik. Die jeweiligen Stellen (Staatskanzlei, Ämter, Gemeinde, Gerichte) können ihre Bekanntmachungen in den für sie freigegebenen Rubriken veröffentlichen. Folgende Rubriken stehen zur Verfügung:

Rubrik	Umschreibung
Behörden, politische Rechte und Rechtsetzung	Bekanntmachungen von Behörden (z. B. Kantonsrat, Regierungsrat, Gemeinderat, Gemeindeversammlung, Korporationsrat, Korporationsversammlung usw.)
Wirtschaft und Arbeit	Bekanntmachungen mit Bezug auf Wirtschaft und Arbeit
Bau, Raum, Verkehr, Umwelt und Energie	Bekanntmachungen mit Bezug auf Grund und Boden, Verkehr, Umwelt und Energie
Steuer- und Zivilstandswesen	Bekanntmachungen der Steuerverwaltung und der KESB
Allgemeine Bekanntmachungen und Anzeigen	Bekanntmachungen, die nicht einer anderen Kategorie zugewiesen werden können, insbesondere Meldungen, die nur sporadisch im Amtsblatt erscheinen.
Gerichtliche Bekanntmachungen	Bekanntmachungen der Gerichte

Eckdaten der Meldung

Organisatorische Angaben

Publizierende Stelle* ⓘ

Kanton Obwalden

☐ Im Auftrag von ⓘ

Rechnungsadresse* ⓘ

Kanton Obwalden, St. Antonistrasse 4, 6060 Sarnen

Ihre interne Auftragsbezeichnung ⓘ

Sprache der Meldung* ⓘ

Deutsch

Meldungstyp und Veröffentlichungsdatum

Rubrik* ⓘ

Wirtschaft und Arbeit

Unterrubrik* ⓘ

Weitere Bewilligung

Veröffentlichungsdatum* ⓘ

dd.MM.yyyy



September 2025						
	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.
36	01	02	03	04	05	06
37	08	09	10	11	12	13
38	15	16	17	18	19	20
39	22	23	24	25	26	27

Amtsblatt

Amtsblatt OW

Ablaufdatum

Abbrechen

Speichern und schliessen

Weiter

Eine Übersicht über die Rubriken und Unterrubriken finden Sie im Merkblatt «Rubriken, Unterrubriken und Geschäftsfälle».

Im **zweiten Schritt** wird die Meldung erfasst. Dazu ist ein Geschäftsfall auszuwählen und ein Titel einzugeben.

Inhalt der Meldung

Geschäftsfall

Geschäftsfall wählen*

Sonstige Bekanntmachung



Inhalt des Geschäftsfalls

Stellen Sie Ihre Meldung zusammen indem Sie die fachlichen Elemente hinzufügen. Das Hauptelement ist Pflicht und als erstes Element vorgegeben. Dieses wird auch im Titel der Meldung angezeigt.

Hauptelement wählen*

Titel der Bekanntmachung



Text eingeben

Eine Übersicht über die Geschäftsfälle mit Beispielen finden Sie im Merkblatt «Rubriken, Unterrubriken und Geschäftsfälle».

Die eigentliche Meldung wird in weiteren Eingabefeldern eingefügt. Je nach Geschäftsfall stehen unterschiedliche Eingabefelder zur Verfügung. Diese können über den Button "Hinzufügen" ausgewählt werden. Für jedes hinzugefügte Element steht ein Eingabefeld zur Verfügung. In der Regel handelt es sich um ein «gewöhnliches Texteingabefeld», teilweise erscheinen Formularfelder:

Element wählen

Inhalt der Bekanntmachung



Texteingabe für Element

B *I* **C** x^2

Element wählen

Gesuchstellende Partei



☐ Bezeichnung des Elements anpassen ⓘ

☒ Privatperson ☐ Organisation

Geschlecht

☒ keine Angabe ☐ männlich ☐ weiblich ☐ unbestimmt

Vorname*

Nachname*

Staatsbürgerschaft

Heimatort

Geburtsdatum



Wohnsitz ⓘ

☒ keine Angabe ☐ Schweiz ☐ Ausland ☐ Nicht bekannt

Nach Abschluss der Eingabe kann der Entwurf gespeichert werden. In der Folge wird eine Vorschau der Meldung angezeigt.

MELDUNGEN	PUBLIZIERENDE STELLEN	INFORMATIONEN
« Zurück zur Übersicht « Vorherige 18 von 27 Nächste »		Neue Meldung erstellen
Status ENTWURF	Sonstige Bekanntmachung – Kantonale Verwaltung und Gemeindeverwaltungen - Schliessung der Büros nach Auffahrt	Einreichen
Rubrik Allgemeine Bekanntmachungen und Anzeigen		Bearbeiten
Unterrubrik Allgemeine amtliche Bekanntmachung	Titel der Bekanntmachung Kantonale Verwaltung und Gemeindeverwaltungen - Schliessung der Büros nach Auffahrt	Löschen
Veröffentlichungsdatum Amtsblatt OW - 21.08.2025		Kopieren
Öffentlich einsehbar bis 21.11.2025	Inhalt der Bekanntmachung Kantonale Verwaltung: Freitag, 30. Mai 2025 Büros geschlossen	Verlinken
Publizierende Stelle Kanton Obwalden	Gemeindeverwaltungen: Freitag, 30. Mai 2025 Sarnen, Kerns, Alpnach, Sachseln, Giswil, Lungern Büros geschlossen	PDF drucken
Meldungsnummer AL-OW15-0000000005	Sarnen, 22. Mai 2025 Staatskanzlei	Kommentieren
Sprache		

Die Meldung kann mit dem Button «Einreichen» zur Publikation freigeben werden. Bis zur Einreichung bleibt die Meldung als «Entwurf» im Publikationscenter, wird nicht veröffentlicht und kann weiterbearbeitet werden.

Logo hinterlegen

Jede publizierende Stelle soll ihr Logo oder das Gemeinde-Wappen auf Meldungen anzeigen lassen. Damit das Logo auf Meldungen angezeigt wird, muss dieses in den Stammdaten der publizierenden Stelle hochgeladen werden. Dieses Logo erscheint auf dem Meldungsview und dem Einzelmeldungs-PDF

Weitere Hilfethemen und FAQ finden Sie hier: <https://amtsblattportal.ch/#!/publish/info/faq>

Schreiben Sie uns bei Fragen und Anliegen an, oder melden Sie sich bei den nachfolgenden: zuständige Person / Projektleitung

Beat Hug

Telefon 041 666 62 02

beat.hug@ow.ch

Der Support des SECO ist über das [Kontaktformular](#) oder die Telefonnummer **058 465 48 00** erreichbar.