

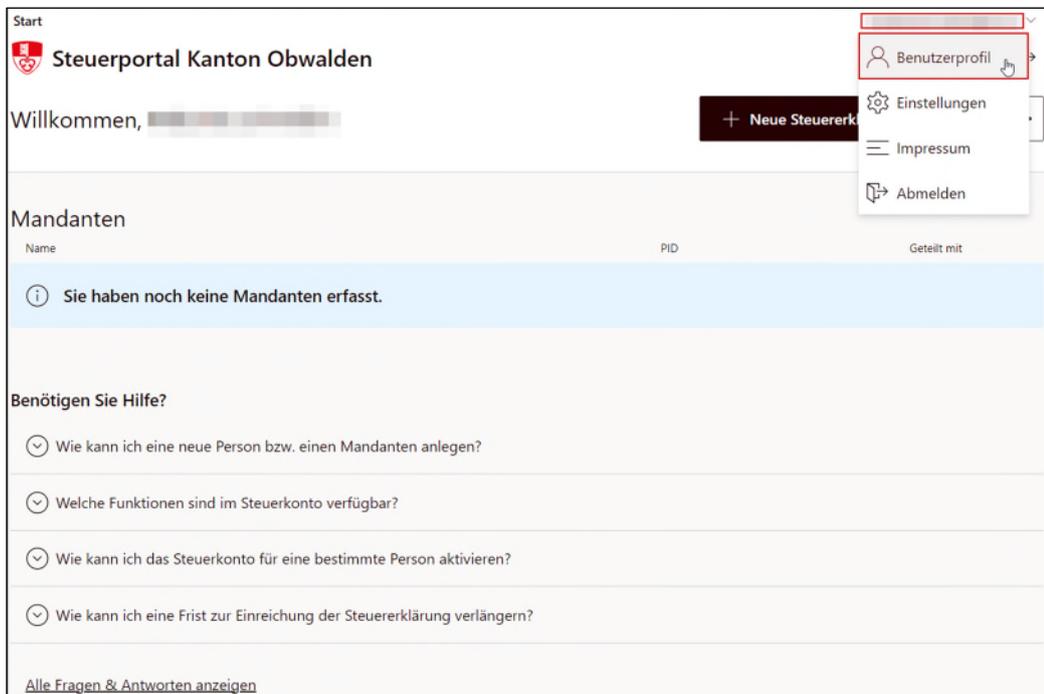
Wie kann ich mein Passwort ändern?

1. Öffnen Sie im Webbrowser (z.B. Google Chrome) steuerportal.ow.ch
2. Melden Sie sich mit Ihrer E-Mailadresse im Steuerportal an



The image shows the login page for the tax portal of the Canton of Obwalden. At the top left is the logo of the Canton of Obwalden, a red shield with a white cross and a smaller red cross. To the right of the logo, the text 'Kanton Obwalden' is displayed. Below the logo and text, the title 'Anmeldung Steuerportal Obwalden' is centered. Underneath, there is a form with two input fields: 'E-Mail' and 'Passwort'. The 'E-Mail' field contains the text 'max.muster@beispiel.ch'. The 'Passwort' field is filled with dots and has a small eye icon to its right. Below the password field is a dark red button labeled 'Anmelden'. Underneath the button is a link 'Passwort vergessen?'. Below that is the text 'Zum ersten Mal hier?' followed by a dark red button labeled 'Registrieren'.

3. Klicken Sie oben rechts auf Ihre E-Mailadresse und dann auf **Benutzerprofil**



The image shows the main dashboard of the tax portal. At the top left, it says 'Start' and 'Steuerportal Kanton Obwalden'. Below that, it says 'Willkommen, [blurred name]'. To the right of the name is a dark red button labeled '+ Neue Steuererk'. Below the welcome message is a section titled 'Mandanten' with a table. The table has columns for 'Name', 'PID', and 'Geteilt mit'. Below the table is a light blue banner with an information icon and the text 'Sie haben noch keine Mandanten erfasst.'. Below the banner is a section titled 'Benötigen Sie Hilfe?' with four expandable questions: 'Wie kann ich eine neue Person bzw. einen Mandanten anlegen?', 'Welche Funktionen sind im Steuerkonto verfügbar?', 'Wie kann ich das Steuerkonto für eine bestimmte Person aktivieren?', and 'Wie kann ich eine Frist zur Einreichung der Steuererklärung verlängern?'. At the bottom left, there is a link 'Alle Fragen & Antworten anzeigen'. On the right side of the dashboard, there is a user profile dropdown menu with a red border. The menu is open and shows four options: 'Benutzerprofil' (with a person icon), 'Einstellungen' (with a gear icon), 'Impressum' (with a document icon), and 'Abmelden' (with a logout icon).

4. Wählen Sie **Passwort**, tragen Sie die neue E-Mailadresse ein und klicken Sie anschliessend auf **Speichern**

 **Kanton Obwalden**

Benutzerkonto

Passwort

Sitzungen

Zurück zum eSteuerPortal-OW

Abmelden

Passwort Ändern

Alle Felder sind erforderlich

Aktuelles Passwort

Neues Passwort (min. 8 Zeichen, davon min. 1 Grossbuchstabe, 1 Kleinbuchstabe, 1 Zahl)

Neues Passwort bestätigen

Speichern

5. Nach der erfolgreichen Aktualisierung Ihres Benutzerkontos, erscheint die Meldung

"Ihr Passwort wurde aktualisiert"

 **Kanton Obwalden**

Benutzerkonto

Passwort

Sitzungen

Zurück zum eSteuerPortal-OW

Abmelden

 Ihr Passwort wurde aktualisiert.

Passwort Ändern

Alle Felder sind erforderlich

Aktuelles Passwort

Neues Passwort (min. 8 Zeichen, davon min. 1 Grossbuchstabe, 1 Kleinbuchstabe, 1 Zahl)

Neues Passwort bestätigen

Speichern

Haben Sie Fragen? [Schreiben Sie uns eine E-Mail](#)