**Vermietung Kantonaler Räumlichkeiten:
Gesuchformular Altes Gymnasium**

1. **Gesuchsteller/Gesuchstellerin (Verein, Organisation):**

**🡪**

 Verantwortliche Person:

Vorname / Name: **🡪**

Strasse: **🡪**

PLZ / Ort: **🡪**

Telefon: **🡪**

Mobile: **🡪**

E-Mail: **🡪**

**2. Zweck der Benützung**

**🡪**

**3. Termine**

Datum: **🡪**

Zeit: von: **🡪**  bis: **🡪**

***Bei mehrtägiger Reservation***: Wie viele Aufführungen sind geplant? **🡪**

**4. Räume, technische Einrichtungen**

4.1 gewünschte Räume auswählen: (elektronisch: Doppelklick auf Kästchen, „aktiviert“ auswählen)

 *kant. Veranstalter ausserkant. Veranstalter*

 [ ]  Theatersaal CHF 250.00 CHF 350.00

 [ ]  Aula CHF 200.00 CHF 300.00

 [ ]  Foyer mit Bar und Küche CHF 100.00 CHF 100.00

 [ ]  Schminkraum mit Garderobe CHF 50.00 CHF 50.00

 *Für Firmen- & kommerzielle Anlässe sowie für mehrtägige Anlässe gelten andere Tarife (vgl. Benützungsreglement).*

4.2. Einrichtungen:

 [ ]  Audio-Anlage (Foyer) CHF 50.00/Tag

 [ ]  Flügel (Aula) CHF 50.00/Tag\*

[ ]  Leinwand kostenlos

 \* Lässt der Veranstalter den Flügel stimmen, dann wird der Flügel kostenlos zur Verfügung gestellt.

**5. Ist Gastwirtschaftsbetrieb vorgesehen?**

 [ ]  ja

 [ ]  nein

Hinweis: Falls ein Wirtschafts- oder Gastwirtschaftsbetrieb vorgesehen ist, so muss bei der Einwohnergemeinde Sarnen, Brünigstrasse 160, 6060 Sarnen, eine Bewilligung einzuholen.

6. Reinigung der Räumlichkeiten

Die Räumlichkeiten werden in gereinigtem Zustand übergeben. Sie sind in ordentlichem Zustand zu halten und gründlich gereinigt zurückzugeben. Soll die Reinigung über den Hausdienst erfolgen?

 [ ]  ja (kostenpflichtig, CHF 70.00 pro Stunde)

 [ ]  nein

7. Bühnentechnik

Die gesamte bühnentechnische Einrichtung kann nur unter Beizug der Firma licht(T)raum genutzt werden. Darunter fallen insbesondere die bühnentechnische Einrichtung (Kulissenzüge, Bühnenlicht, Multimedia- und Audioanlage) im Theater sowie die Beleuchtungseinrichtung in der Aula. Die Leistungen der Firma licht(T)raum hierfür werden nach Aufwand (pro Anfahrt Fr. 85.00 für die erste Stunde und Fr. 65.00 für jede weitere Stunde) berechnet und sind zusätzlich kostenpflichtig. Die Rechnungsstellung erfolgt durch die Betriebsgruppe im Rahmen der Gesamtrechnung.

 [ ]  ja (kostenpflichtig)

 [ ]  nein

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, das zu diesem Gesuchsformular gehörende Benützungsreglement inklusive Anhang sowie die Hausordnung vom 1. Juli 2017 gelesen zu haben und die darin enthaltenden Bestimmungen zu akzeptieren.

 **Ort & Datum: Unterschrift Gesuchsteller/in:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vorgehen:** | Formular komplett ausfüllen, unterschreiben und anschliessend zustellen an (per Post oder elektronisch per Email):*Bildungs- und Kulturdepartement OW**Betriebsgruppe Altes GymnasiumBrünigstrasse 178,6060 Sarnen*kulturabteilung@ow.chDie Reservation ist erst definitiv gültig, wenn Sie untenstehende Reservationsbestätigung unterzeichnet retour erhalten haben. |

**Bestätigung der Vermietung:**

*Die Betriebsgruppe bestätigt hiermit, dass das Mietgesuch bewilligt wird. Die Rechnungsstellung erfolgt nach erfolgter Abnahme durch den Hauswart.*

*Die Mietgebühren belaufen sich auf* ***CHF \_\_\_\_\_\_\_.*** *Für die Übernahme und die Rücknahme der Räume durch den zuständigen Hauswart werden zu den Mietgebühren* ***CHF \_\_\_\_\_\_\_*** *verrechnet. Allenfalls zusätzlich anfallende Kosten (Aufwendungen der Hauswarte und/oder der Bühnentechniker, allfällige Reinigungs- oder Reparaturkosten, etc.) sind in diesem Betrag nicht enthalten.*

*Bitte nehmen Sie* ***spätestens 10 Tage vor der Veranstaltung mit dem zuständigen Hausdienst (041 661 11 72)*** *Kontakt auf, um die Raumübernahme während den ordentlichen Öffnungszeiten zu vereinbaren. Falls diese Übernahme nicht termingerecht durch-geführt wird, lehnt die Betriebsgruppe jegliche Verantwortung resp. Haftung ab.*

*Bei Nutzung der* ***bühnentechnischen Einrichtung*** *kontaktieren Sie zusätzlich* ***bis spätestens vier Wochen vor der Veranstaltung die Firma licht(T)raum*** *(Markus Schürmann,
079 670 86 14,* *m.schuermann@lichttraum.ch**)*

 **Ort & Datum: Unterschrift & Stempel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Kopie geht an:

* René Wallimann, Koordinator Kantonsschule Obwalden
* Hausdienst Rüti (Mario Rothacher, Andi Gasser)
* Markus Schürmann, licht(T)raum, Postfach 736, 6060 Sarnen