

# IHRE ANSTELLUNG BEIM KANTON OBWALDEN

Innovativ, aufstrebend, überraschend einzigartig

MEHR ÜBER UNS:



[ow.ch/jobsundkarriere](https://www.ow.ch/jobsundkarriere)



Kanton  
Obwalden

**Personalamt Obwalden**

St. Antonistrasse 4, 6060 Sarnen

041 666 64 65

[personalamt@ow.ch](mailto:personalamt@ow.ch), [www.ow.ch](http://www.ow.ch)



## **JOBS & KARRIERE**

Wir bieten attraktive und interessante Arbeitsplätze für kompetente und motivierte Persönlichkeiten.

Vorgesetzte und Mitarbeitende des Kantons Obwalden arbeiten partnerschaftlich und leistungsbezogen. Sie orientieren sich an den Bedürfnissen der Bürgerinnen und Bürger sowie Kundinnen und Kunden und tragen so zur positiven Entwicklung des Kantons bei.

# INHALT

Ihre Pluspunkte	4
Markt- und leistungsgerechte Entlohnung	6
Sozialversicherungen	8
Arbeitszeit	9
Ferien, Urlaub	10
Weiterbildung	12
Mobilität	13
Attraktive Zusatzleistungen	14

A close-up photograph of a person's hands with light blue nail polish typing on a black keyboard. The person is wearing a brown sweater. The background is blurred, showing what appears to be a desk and some office equipment.

## IHRE PLUSPUNKTE

- ✓ Der Kanton Obwalden als attraktiver, wettbewerbsfähiger und vorbildlicher Arbeitgeber bietet Ihnen fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Lohnnebenleistungen.
- ✓ Unsere Personalführung ist zielbezogen und orientiert sich an gegenseitiger Achtung und Wertschätzung. Sie basiert auf einem kooperativen Führungsstil, der die Mitarbeitenden in die Prozesse miteinbezieht.
- ✓ Das Entlohnungssystem ist transparent. Die Lohnentwicklung orientiert sich an individuell vereinbarten Leistungszielen.
- ✓ Ihr berufliches Weiterkommen mit vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten wird gefördert.

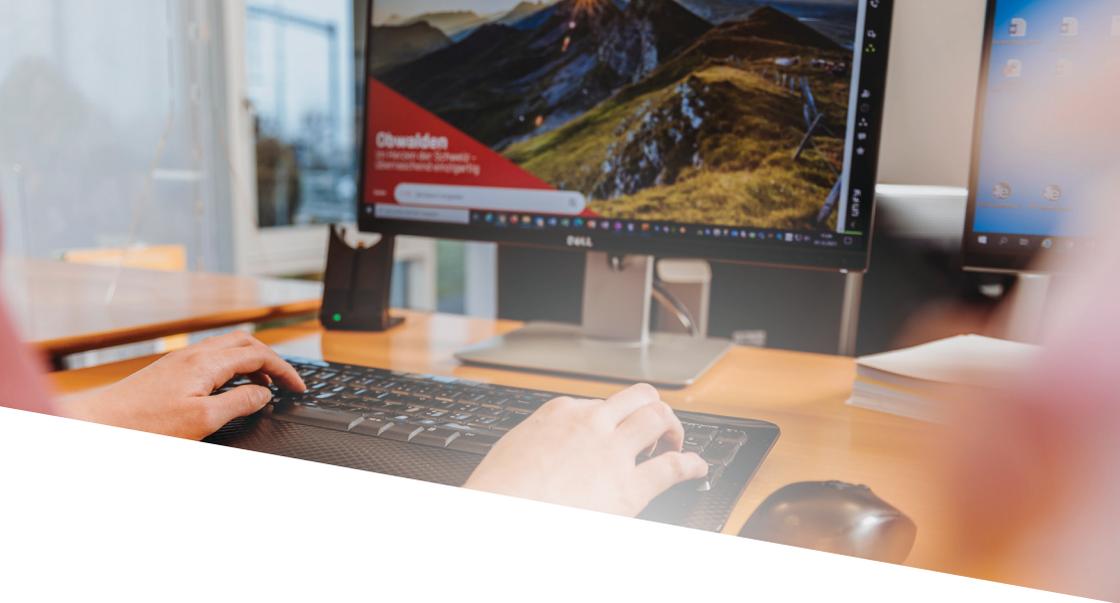
- ✓ Flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit für Homeoffice tragen zur Verwirklichung Ihrer persönlichen Lebensgestaltung bei und helfen mit, Beruf und Privatleben optimal zu vereinbaren.
- ✓ Der Kanton Obwalden bietet den Mitarbeitenden zeitgemässe Arbeitsbedingungen, abwechslungsreiche Tätigkeiten, überschaubare Verhältnisse, kurze Entscheidungswege und sichert so die persönliche Leistungsfähigkeit und die Freude an der Arbeit.
- ✓ Mitarbeitende tragen zur gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und ökologischen Entwicklung des Kantons bei.

# MARKT- UND LEISTUNGSGERECHTE ENTLÖHNUNG

Der Kanton Obwalden bietet Ihnen ein faires, markt- und leistungsgerechtes Entlohnungssystem. Sie können die persönliche Lohnentwicklung mit Ihrer Leistung beeinflussen und werden dabei an individuell vereinbarten Zielen gemessen.

## **LOHN**

Die Entlohnung ist abhängig von der Funktionsstufe, die aufgrund der Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortlichkeiten sowie den individuellen, funktionsrelevanten Ausbildungen und der Berufs- bzw. Lebenserfahrung festgelegt wird.



### **LOHNENTWICKLUNG**

Sie erfolgt aufgrund des Beurteilungs- und Fördergesprächs unter Berücksichtigung der Erreichung der gemeinsam definierten Ziele.

### **LEISTUNGSPRÄMIEN**

Besondere Einsätze und herausragende Leistungen können mit Leistungsprämien honoriert werden.

### **TREUEPRÄMIEN**

Mitarbeitende erhalten nach zehn Dienstjahren und anschliessend nach jeweils fünf weiteren Jahren eine Treueprämie.

# SOZIAL- VERSICHERUNGEN

## VERSICHERUNG

Der Kanton versichert die Mitarbeitenden gegen:

- ✓ die wirtschaftlichen Folgen von Alter, Invalidität und Tod
- ✓ Berufsunfälle / Nichtberufsunfälle
- ✓ die Folgen von längerdauernden Krankheiten in Form einer Krankentaggeldversicherung

## BERUFLICHE VORSORGE

Unsere Mitarbeitenden sind bei der Personalversicherungskasse Obwalden versichert. Unsere Leistungen gehen über das gesetzliche Minimum hinaus.

Die Höhe der Sparbeiträge richtet sich nach dem Alter und der Lohnsumme der Mitarbeitenden. Zusätzliche freiwillige Sparbeiträge sind möglich.

Die solide Vorsorgelösung des Kantons Obwalden ermöglicht Ihnen eine nachhaltige finanzielle Absicherung.

## SOZIALZULAGEN

Ergänzend zu den Kinder- respektive Ausbildungszulagen wird eine Familienzulage von maximal 1'200 Franken pro Kind / Jahr ausbezahlt.



# ARBEITSZEIT

Die wöchentliche Normalarbeitszeit beträgt 42 Stunden. Verschiedene Arbeitszeitmodelle stehen zur Auswahl.

Beispiel: 43 Stundenwoche = + 5 Tage Ferien/Jahr

Grundsätzlich gilt für alle Mitarbeitenden das Arbeitszeitmodell der gleitenden Arbeitszeit.

Die Arbeitszeit wird täglich und persönlich von den Mitarbeitenden elektronisch erfasst.

## PAUSEN

Es besteht Anspruch auf zwei bezahlte Pausen von 15 Minuten.

## TEILZEIT

Teilzeitarbeit wird gefördert, wo dies betrieblich möglich ist.

## BEZAHLTE ABWESENHEITEN

Wohnungswechsel	1 Tag
Heirat	1 Tag
Betreuung kranker Kinder	maximal 3 Tage

# FERIEN, URLAUB

## FERIEN

bis 20 Jahre	5 Wochen
21 bis 49 Jahre	4 Wochen
50 bis 59 Jahre	5 Wochen
ab 60 Jahren	6 Wochen

## FEIERTAGE, FREIE TAGE

Neben den staatlich anerkannten Feiertagen sind dienstfrei:

- ✓ 2. Januar (Berchtoldstag)
- ✓ Ostermontag
- ✓ Pfingstmontag
- ✓ 25. September (Bruder Klaus)
- ✓ 24. Dezember
- ✓ 26. Dezember (Stephanstag)

## UNBEZAHLTER URLAUB

Möglichkeiten werden mit den Linienvorgesetzten besprochen.



### **MUTTERSCHAFT**

Unsere Mitarbeiterinnen haben vom Tag der Niederkunft an Anspruch auf einen Mutterschaftsurlaub von 16 Wochen.

Dauerte das Arbeitsverhältnis mindestens zwei Jahre, so hat die Mitarbeiterin während des gesamten Mutterschaftsurlaubs Anspruch auf 100 Prozent des Grundlohns.

### **VATERSCHAFT**

Unsere Mitarbeiter haben vom Tag der Geburt des Kindes an Anspruch auf einen Vaterschaftsurlaub von 10 Arbeitstagen.

Dauerte das Arbeitsverhältnis mindestens zwei Jahre, so hat der Mitarbeiter während des gesamten Vaterschaftsurlaubs Anspruch auf 100 Prozent des Grundlohns.

## WEITERBILDUNG

Den Mitarbeitenden stehen attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten in Zusammenarbeit mit der Weiterbildung Zentralschweiz zur Verfügung.

Eine finanzielle und/oder zeitliche Beteiligung an Aus- und Weiterbildungen ist möglich.



# MOBILITÄT

## **PARKPLÄTZE**

Vergünstigte Parkplätze stehen zur Verfügung.

## **HALBTAX- / GENERALABONNEMENT**

Der Kanton beteiligt sich finanziell an den Kosten für ein Halbtaxabo/SwissPass oder GA, welche Mitarbeitende erwerben.

## **MOBILITY**

Mitarbeitende haben die Möglichkeit zur Benützung von Mobility-Autos für private Zwecke, ohne selber Mitglied bei Mobility zu sein.

## ATTRAKTIVE ZUSATZLEISTUNGEN

- ✓ Modern eingerichtete Arbeitsplätze
- ✓ Möglichkeit für Homeoffice
- ✓ Zentral gelegen und gut erreichbar mit dem öffentlichen Verkehr
- ✓ Diverse Fringe Benefits, wie zum Beispiel:
  - Vorzugskonditionen CSS-Krankenkasse
  - Sonderkonditionen für Natelabonnenten
  - Diverse Rabatte und Sonderkonditionen bei weiteren ausgesuchten Partnern
  - Kostenlose Office-Lizenz für Privatgebrauch
- ✓ Betriebliches Gesundheitsmanagement



- ✓ Barrierefreie Arbeitsplätze
- ✓ Beschützende Arbeitsplätze
- ✓ Unentgeltliche Beratung zu folgenden Themen:
  - Sucht
  - Jugendförderung
  - Familienförderung
  - Gesundheitsförderung und Prävention

Sarnen, Dezember 2022

Personalamt Obwalden  
St. Antonistrasse 4  
6060 Sarnen  
Telefon 041 666 64 65  
personalamt@ow.ch  
www.ow.ch

