



## Urlaubs-Gesuch vor der Dienstleistung

Hinweis: Dieses Gesuch ist nur gültig, sofern es vom Gesuchsteller **persönlich unterschrieben** ist.

### **Gesetzliche Grundlagen**

Verordnung über den Zivilschutz (ZSV; SR 520.11)

### **Artikel 44 Urlaub**

**Abs. 1** Schutzdienstpflichtige können der anbietenden Stelle spätestens zehn Tage vor dem Einrücken ein schriftliches Gesuch um Urlaub einreichen. Das Gesuch ist zu begründen.

**Abs. 2** Die anbietende Stelle entscheidet abschliessend über das Gesuch.

**Abs. 3** Bei Dringlichkeit kann das Gesuch auch während des Dienstes eingereicht werden. Über das Gesuch entscheidet abschliessend der Leiter des Dienstanlasses.

**Abs. 4** Ein Anspruch auf Urlaub besteht nicht.

### 1. Personalien

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Funktion \_\_\_\_\_

Tel. Mobil \_\_\_\_\_

### 2. Vorgesehener Dienst

Bezeichnung des Dienstes: \_\_\_\_\_

Urlaubsdatum: \_\_\_\_\_

☐

Vormittag

☐

Nachmittag

☐

Ganztage

☐

von/bis (Uhrzeit) \_\_\_\_\_

### 3. Begründung

☐

Studium / Prüfungen

☐

Gesundheitliche Gründe (mit Arztzeugnis)

☐

Berufliche Weiterbildung

☐

anderen Grund

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Dem Gesuch ist zwingend eine Bestätigung beizulegen (Arbeitgeber, Schule, Arztzeugnis, Buchungsbelege o.ä.).**

#### 4. Beilagen (allfällige Kosten zulasten Gesuchsteller)

- ☐ Bestätigung Arbeitgeber (Einsatzplan, Kursbestätigung, Ferienplan, etc.)
- ☐ Bestätigung Rektorat / Schulleitung (Stundenplan, Prüfungsdaten, etc.)
- ☐ Arztzeugnis
- ☐ Reservationsbestätigung (Kopie Tickets, Buchungsbestätigung, etc.)

Ort / Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Das Urlaubsgesuch ist spätestens zehn Tage vor dem Einrücken an die zivilschutzstelle@ow.ch zu senden.**

---

#### Gesuch geprüft und wird:

Bewilligt: \_\_\_\_\_

Nicht bewilligt: Grund: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort / Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_