

## Checkliste für Berufseinsteigende

Liebe Kollegin, lieber Kollege

Sie übernehmen im neuen Schuljahr eine Klasse oder eine Fachlehrpersonenstelle in einer Gemeinde unseres Kantons. Bevor wir Sie persönlich begrüßen, möchten wir Ihnen mit dieser Checkliste einige Leitplanken geben. Diese sollen helfen, den Einstieg in Ihre neue Aufgabe etwas zu erleichtern und zu strukturieren.

Auf einen guten und gelungenen Start!

---

### Nach erfolgter Anstellung

Mit der Schulleitung:

- o Berufsauftrag BAL der Lehrpersonen gemäss Lehrpersonenverordnung durchgehen
- o Abklären, ob es eine Mentorin oder einen Mentor für Sie gibt
- o Zeitpunkt der Klassenübergabe vereinbaren (inkl. Übergabe Klassendokumentation)

Mit der Mentorin / dem Mentor:

- o Kontakt aufnehmen, sofern dies nicht durch diese selber geschieht
- o Arbeitsräume, Bibliothek, Spezialräume, Turnhalle, Unterrichtsmaterialien usw. anschauen
- o Einführung ins Leitbild und in die schulinternen Regelungen
- o Das Beurteilungssystem für Schüler/innen erklären lassen
- o Evtl. das Verfahren des Übertritts von der Primar- in die Orientierungsschule und an das Gymnasium erklären lassen
- o Hauswart kontaktieren
- o Kontakt mit Stufen-Lehrkräften in der Nähe suchen (Material, Starthilfen, Tipps...); evt. ein gemeinsames Planen vorschlagen
- o Rolle und Zuständigkeit des Schulrates anschauen

---

### Planungsphase

- o Nicht zu viele, zu grosse Schritte vornehmen
- o Auf ein gutes Zeitmanagement achten (Zeit haben für sich, nicht alle Zeit in die Vorbereitung der Schule stecken)
- o Rollenwechsel vom Studierenden zum Lehrer, zur Lehrerin bewusst angehen
- o Klassenzimmer einrichten (persönliche Ecke, Anschaffung Material, Ordnung in Schränken usw.)
- o Kurze Informationen der Eltern mit Begrüssungsschreiben
- o Klärung der zur Verfügung stehenden Finanzen

Auch Rückseite beachten

---

## Die ersten Schulwochen

- o Schulrituale einflechten
- o Regeln und Normen klar kommunizieren
- o Klassenvereinbarungen mit Schüler/innen erarbeiten oder überarbeiten
- o Sich über den LVO (Lehrerinnen und Lehrerverein Obwalden) orientieren

---

## Der erste Elternabend / Eltern-Informationen

- o Termsuche für Elternabend möglichst bald angehen
- o Frühzeitige, schriftliche Information der Eltern
- o Elternabend planen (evt. zusammen mit Berufskollegen/innen)
- o Rechtzeitige Information und Einladung an Schulrat, Schulleitung und Fachlehrpersonen

---

## Nach dem 1. Quartal

- o Zeitmanagement überprüfen
- o Lohnabrechnung überprüfen
- o Tandempartnerschaft ins Auge fassen (z.B. gemeinsame Unterrichtsvor- und nachbereitung)