



Ihre neue Herausforderung per 1. Oktober 2017 oder nach Vereinbarung:

Sachbearbeiter/in Betreuung

100 % Pensum (unbefristet)

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Erledigung von Pfändungsverfahren
- Bearbeitung von Betreibungs-, Verwertungs- und Retentionsbegehren
- Selbstständige Führung des Eigentumsvorbehalts-Registers
- Unterstützung am Schalter und Telefon

Anforderungen

- Kaufmännische Grundausbildung
- Mind. 2 bis 3 Jahre Erfahrung im Betreuungswesen (eidg. Fachausweis von Vorteil)
- Exakte Arbeitsweise und gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Verantwortungsbewusst, diskret, belastbar und flexibel
- Ausgeglichene Persönlichkeit, teamfähig

Weitere Informationen

- Philipp Rickert, Dienststellenleiter Konkurs, Tel 041 666 60 90

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung bis zum 31. Juli 2017.



Kanton
Obwalden

Personalamt Obwalden

St. Antonistrasse 4, 6061 Sarnen
041 666 64 65
personalamt@ow.ch, www.ow.ch