



Ihre neue Herausforderung per 1. August 2017 oder nach Vereinbarung:

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in im Finanzdepartement

80-100 % Pensum (unbefristet)

Ihre Aufgaben

- Inhaltliche und administrative Unterstützung der Departementsvorsteherin und des Departementssekretärs (Verfassen von Berichten, Stellungnahmen und Beschlüssen zuhanden von Regierungs- und Kantonsrat)
- Planen, koordinieren und überwachen der Geschäftsabwicklung des Departements nach innen und aussen
- Unterstützung der Ämter bei Gesetzgebungsprozessen und Projekten

Anforderungen

- Hochschul- oder Fachhochschulstudium, z.B. in den Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften
- Vorzugsweise Kenntnisse im Gesundheitswesen
- Erfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung und Politik von Vorteil
- Analytisches und vernetztes Denken
- Dienstleistungs- und teamorientiert

Weitere Informationen

- Reto Odermatt, Departementssekretär, Telefon 041 666 61 70

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung bis zum 24. April 2017 an unten stehende Adresse.



Kanton
Obwalden

Personalamt Obwalden

St. Antonistrasse 4, 6061 Sarnen
041 666 64 65
personalamt@ow.ch, www.ow.ch